

**ABZ\*AUSTRIA** ist seit 30 Jahren Expertin für die Gleichstellung von Frauen und Männern. Unser Ziel als Non-Profit-Organisation ist es, die Chancengleichheit am Arbeitsmarkt, in der Wirtschaft und im Bildungsbereich zu erhöhen.

Zur Unterstützung unserer Bereichsleiterinnen im Projekt -und Portfoliomanagement in sämtlichen administrativen und organisatorischen Angelegenheiten suchen wir ab sofort im Ausmaß von 20 Wochenstunden an unserem Standort in 1110 eine\*n engagierte\*n

## MITARBEITER\*IN BÜROMANAGEMENT

### Joboffensive 50Plus

#### Was sind Ihre Aufgaben?

- Sie sorgen für eine reibungslose Büroorganisation.
- Sie sind für die Terminkoordination und -organisation des Teams verantwortlich.
- Sie unterstützen bei der Einholung von Ausschreibungs- und Projektunterlagen.
- Sie nehmen an Besprechungen/Meetings teil und fassen die Ergebnisse in einem Protokoll zusammen.

#### Was bringen Sie mit?

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich.
- Sie sind ein Organisationstalent, zuverlässig und arbeiten gerne im Team.
- Sie haben ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse, insbesondere gehen Sie mit MS Outlook spielend um.
- Sie haben frauenpolitisches Interesse.

#### Was bieten wir Ihnen?

- Umfangreiche interne Fort- und Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten mit einem Gleitzeitrahmen von 6-22 h (Montag-Freitag)
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld und ein hoher Teamgeist in freundlicher Atmosphäre
- Home-Office-Möglichkeit nach Vereinbarung

In dieser Position erwartet Sie ein kollektivvertragliches Mindestgehalt zwischen € 1.279,95 bis € 1.421,58 brutto/Monat (20 Wochenstunden, BABE-KV, Verwendungsgruppe 4), abhängig von facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Bewerben Sie sich jetzt! Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, übermitteln Sie bitte direkt Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen via E-Mail an [personal@abz-austria.at](mailto:personal@abz-austria.at). Für Fragen oder weiterführende Informationen steht Ihnen unsere Personalleiterin unter [kristina.schaberl@abz-austria.at](mailto:kristina.schaberl@abz-austria.at) oder Tel. 01 66 70 300-24 zur Verfügung.

**Diese Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Teilnehmer\*innen der Joboffensive 50plus!**