

5 TIPPS FÜR ERFOLGREICHE VIDEO- TELEFONIE



1 VORBEREITUNGEN

FUNKTIONIERENDE TECHNIK

Neben Ihrer inhaltlichen Vorbereitung wird für einen reibungslosen Ablauf auch eine technische notwendig sein: Testen Sie die Stabilität Ihrer Internetverbindung einige Minuten vor dem Start Ihres Gespräches. Sollte Ihre Standard-Internetverbindung streiken, bleibt die Möglichkeit, über Ihr Mobiltelefon einen Hot-Spot einzurichten.

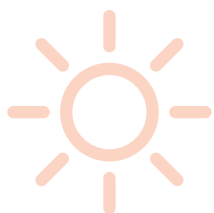
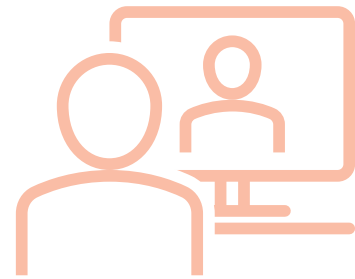
Auch der Check Ihrer Account-Einstellungen des verwendeten Tools ist wichtig: Benutzen Sie einen ansprechenden, seriösen Nick-Namen? Wie sieht Ihr Hintergrundbild aus, falls Sie ein virtuelles ausgewählt haben? Funktioniert die Kamera? Zoom und andere Tools bieten dazu eigene Vorab-Tests, auch für das Mikrofon, an. Externe Mikrofone und Kopfhörer filtern lästige Nebengeräusche und erhöhen die Tonqualität.

2 DER PASSENDE ORT

ÜBERLEGEN SIE VOR IHRER VIDEO-KONFERENZ ODER EINEM VIDEO-TELEFONAT

Wer ist meine Zielgruppe? Was ist meine Zielsetzung? Was möchte ich konkret mit meinen Video-Telefonpartner*innen erarbeiten? Stellen Sie sich diese Fragen bewusst, so erhalten Sie auch bald einen passenden Hinweis auf die Frage nach dem digitalen Ort bzw. dem Tool Ihrer Wahl. Betreffend dem realen Ort, an dem Sie die Video-Konferenz abhalten gilt, unabhängig davon, ob nun MS Teams, Zoom, Jitsi, Whereby, Skype oder andere Tools zum Einsatz kommen:

In jedem Fall sollten Sie ungestört sein. Der Hintergrund Ihres Kamerabildes sollte aufgeräumt und ruhig wirken. Unbeabsichtigte Ablenkungen vom Besprochenen wollen Sie sicherlich vermeiden. Findet die Video-Telefonie aus dem Home-Office statt, sehen Sie selbst prüfend auf Ihren Bildschirm und überlegen Sie: Welche Einblicke gewähre ich in meine Privatsphäre?



LICHTVERHÄLTNISSE UND PERSPEKTIVE

Licht ist ein entscheidender Faktor, um Stimmung und Atmosphäre zu transportieren. Der richtige Lichteinfall trägt dazu bei, Sie in ein positives Licht bei Ihrer/Ihrem Gesprächspartner*in zu setzen. Lichtquellen hinter Ihnen sind zu vermeiden, sie verdunkeln Ihr Bild. Auch sollte Ihr Gesicht nicht direkt von künstlichen Lichtquellen angestrahlt werden. Tageslicht VOR Ihrem Bildschirm ist zu empfehlen.

3

TESTEN – TESTEN – UND NOCHMAL PROBIEREN

Planen Sie ausreichend Zeit ein, um sich mit Ihrem digitalen Tool zu befassen und alle Funktionen, die Sie benötigen, auszuprobieren. Machen Sie einen oder mehrere Test-Durchläufe mit vertrauten Kolleg*innen, um durch Selbststudium zum Profi in der Anwendung des Video-Telefonie-Tools zu werden. Das gibt Sicherheit und nimmt eventuelle Anspannung für neu Einsteigende.



4 HALTUNG

5 TIPPS FÜR ERFOLGREICHE VIDEO- TELEFONIE

Am besten können Sie den Augenkontakt zu Ihren Gesprächspartner*innen aufrecht erhalten, in dem Sie Ihren Laptop oder PC-Bildschirm auf Augenhöhe positionieren. Halten Sie etwa einen Meter Abstand zur Kamera. Blicken Sie direkt in die Kamera. So halten Sie Ihr „Gegenüber“ bei der Stange und auch mehrere Video-Telefonie-Partner*innen fühlen sich gleichermaßen angesprochen.



KÖRPERSPRACHE UND TONALITÄT

Ihre Mimik und Gestik sollte wohl dosiert eingesetzt werden, um Ablenkungen gering zu halten und das Gesagte in den Fokus rücken. Es empfiehlt sich eine ruhige, entspannte Tonlage – dann hört man/frau lieber zu. Halten Sie sich auch im Sitzen aufrecht – das hat sowohl einen positiven Einfluß auf Ihr Erscheinungsbild, als auch auf Ihre Stimme.

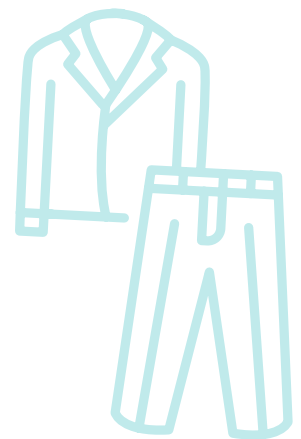
Noch wichtiger als im realen Setting ist es, Ihre Video-Gesprächspartner*innen mitzunehmen. Stellen Sie ab und zu Rückfragen und vergewissern Sie sich auch über die Chat-Funktion, ob diese folgen können und Ihnen die Aufmerksamkeit noch sicher ist. Planen Sie eher kürzere Einheiten mit mehreren Pausen für digitale Settings ein. Für zusätzliche Entspannung – auch bei technischen Unterbrechungen – kann die Aufnahme-Funktion vieler Tools und auch die Gewissheit sorgen, dass sich alle ein paar Minuten später mittels Zugangsdaten wieder am selben virtuellen Ort treffen können.



5 KLEIDUNG & UTENSILIEN

KLARERWEISE IST DER NÄCHSTE PUNKT SEHR TYPESPEZIFISCH UND KONTEXTABHÄNGIG

Grundsätzlich sind eher einfarbige, nicht zu schrille Outfits anzuraten, die komfortabel sind und zugleich dem Anlass entsprechend gewählt werden. Nicht immer ist absehbar, ob Sie aufstehen müssen. Tragen Sie daher stets formal korrekte Ober- UND Unterbekleidung. 😊



WAS SOLLTE NICHT FEHLEN?

Die Agenda (eventuell als PDF zum Teilen über den Bildschirm), Schreibwerkzeug, Notizblatt (oder z. B. ein geöffnetes Word-Doc etc. für Notizen) und ein Getränk, um einer trockenen Kehle vorzubeugen.

Wenn Sie an alle diese Punkte denken, steht einem erfolgreichen Video-Telefonat nichts mehr im Wege.

powered by

ABZ*
AUSTRIA