

# ROADMAP\* NEUES ARBEITEN

## KURZINFORMATION

ABZ\* AUSTRIA - kompetent für frauen und wirtschaft  
Simmeringer Hauptstraße 1  
1110 Wien

Mai 2019

## DIE ROADMAP\*NEUES ARBEITEN

Die **ROADMAP\*NEUES ARBEITEN** ist eine Weiterentwicklung der **RoadMap\*KarenzManagement®** und steht als webbasierter Service von **ABZ\*AUSTRIA** allen MitarbeiterInnen zur Verfügung.

Über das firmeneigene Intranet oder über einen Interneteinstieg mit User und Passwort erhalten Führungskräfte, Personalmanagement und MitarbeiterInnen Zugang zu ToDo-Listen, Tipps und Best Practices sowie Leitfäden, Formularen und weiterführenden Linksammlungen.

Rechtliche und finanzielle Rahmenbedingungen werden laufend zentral von **ABZ\*AUSTRIA** gewartet – individuelle Adaptierungen können einfach und direkt von KundInnen vorgenommen werden. So steht die **ROADMAP\*NEUES ARBEITEN** als flexibles und stets aktuelles Informations- und Kommunikationstool für alle MitarbeiterInnen zur Verfügung.



Startseite-Menü - Gesamtübersicht

Aktuell werden die Themen **Elternkarenz** mit einem speziell dazu entwickelten Väterkarenz-Modul sowie eigene Module zur **Pflegekarenz/Pflegeteilzeit** und **Bildungskarenz/Bildungsteilzeit** angeboten. Besonderes Augenmerk wird auf den „Wiedereinstieg“ und die „Vereinbarkeitsangebote“ gelegt, um den Wiedereinstieg schon beim Ausstieg effizient zu planen.

Die **ROADMAP\*NEUES ARBEITEN** wird mittelfristig rund um das Thema „Lebensphasenorientierung/ Flexible Arbeitsmodelle“ um die Module „Generationenmanagement/Alter“, „Neues Führen“ (Job Sharing, Führen in Teilzeit, ...) erweitert. Weitere Module - auch kundenspezifische können laufend ergänzt werden.

## DESIGN UND FEATURES

Jedes Modul eines Themas ist gleich strukturiert in folgende Kapitel:

- **TO DO LISTE** – wie gehabt zur individuellen Bearbeitung (interne Prozesse)
- **WISSENSWERTES** – setzt sich zusammen aus den rechtlichen Grundlagen und finanziellen Informationen.
- **SERVICES (rechte Spalte):**
  - **DOWNLOADS** - Ansprechpersonen, Checklisten, Formulare, TOOLBOX
  - **LINKS** – Linklisten Bund/Länder,
  - **FAQ** – häufig gestellte Fragen zu den einzelnen Modulen
  - **ANGEBOTE** – unternehmensinterne Angebote zur Vereinbarkeit
  - **BEST PRACTICES** – allgemeine und unternehmensinterne

**ROADMAP\*NEUES ARBEITEN**

MENU ANZEIGEN | Home • Karenz • Eltern • Schwangerschaft

**SCHWANGERSCHAFT**

TO DOS

**WISSENSWERTES**

DAS WICHTIGSTE AUF EINEN BLICK

**BEKANNTGABE DER SCHWANGERSCHAFT** – so bald als möglich in der Personalabteilung. Sie benötigen ein ärztliches Attest mit dem voraussichtlichen Entbindungstermin.

Für Schwangere gelten **BESONDERE REGELUNGEN**:

- Keine schweren körperlichen Arbeiten
- Keine Arbeit an Sonn- und Feiertagen
- Überstundenverbot
- Ruhemöglichkeiten

Ab der Meldung der Schwangerschaft besteht ein **KÜNDIGUNGS- UND ENTLASSUNGSSCHUTZ**

**FRIST FÜR MELDUNG DER SCHWANGERSCHAFT**

Werdende Mütter haben, sobald ihnen ihre Schwangerschaft bekannt ist, dem Dienstgeber hiervon unter Bekanntgabe des voraussichtlichen Geburtstermins Mitteilung zu machen. Auf Verlangen des Dienstgebers muss eine ärztliche Bescheinigung vorgelegt werden.

Im **Mutterschutzgesetz** sind die Rechte und Pflichten im Fall einer Schwangerschaft geregelt. Das Gesetz umfasst den Zeitraum von der Bekanntgabe der Schwangerschaft bis zum Beginn des Beschäftigungsverbotes.

**BEST PRACTICE**

- Werdenden Müttern ist das Hinlegen und Ausruhen während der Arbeitszeit unter geeigneten Bedingungen zu ermöglichen.
- Ein Notbett muss bei Beschäftigung in Arbeitsstätten sowie auf Baustellen zur Verfügung gestellt werden!

**SERVICES**

Hier finden Sie weiterführende Links und Infos rund um das Thema "Eltern".

- DOWNLOADS
- LINKS
- FAQS
- ANGEBOTE

## ALLE VORTEILE AUF EINEN BLICK

### Alle Informationen an einem Ort (one-stop-shop) zu

- Basisinformationen, Tipps und Wissenswertes zum Thema
- Unternehmensinterne Prozesse und Best Practices
- Sofort verwendbare Checklisten, Formulare, To Do's etc.
- Weiterführenden Linksammlungen und Anlaufstellen

### Stets am neuesten Stand und individuell adaptierbar

- Wissenswertes zu rechtlichen Inhalten und finanzielle Rahmenbedingungen wird laufend von ABZ\*AUSTRIA gewartet
- Mittels Administrationszugang können interne Prozesse jederzeit gewartet werden
- Leitfäden, Formulare und Leitfäden werden adaptiert und hochgeladen

### Webbasierter Service - keine zusätzliche IT erforderlich (Hardware, Software)

- Verlinkung im Intranet des Unternehmens möglich (ohne Eingabe von Logindaten)
- Parallel dazu auch von extern erreichbar (über Login mit User und Passwort)

### Betriebswirtschaftliche Vorteile

- Zeitersparnis in der Personalabteilung durch bessere Information für alle
- Effiziente Karenzvertretung und raschere Rückkehrzeiten werden gefördert
- Kostenersparnis durch geringeren Fehlzeiten und weniger Aufwand im Recruiting
- Führungskräfte profitieren von standardisierten Abläufen
- Positive Wirkung auf Motivation und Employer Branding

## NEHMEN SIE MIT UNS KONTAKT AUF!

### Gerne beantworten wir Ihre Fragen!

Dagmar Kavsek-Allinger [dagmar.kavsek-allinger@abzaustria.at](mailto:dagmar.kavsek-allinger@abzaustria.at) 0699 / 166 70 303

Marion Koidl [marion.koidl@abzaustria.at](mailto:marion.koidl@abzaustria.at) 0699 / 166 70 402