

abz*1st Level Support / PC Administrations-Assistentin**LEHRGANG First-Level-Supporterin
PC Administrations-Assistentin
TAS 141890****8.Februar – 7.Mai 2010**

Der Lehrgang bereitet auf folgende Berufsfelder vor:

- Aufgaben als Assistentin der PC- Administration wahrnehmen
- First-Level-Support (KundInnen-Support in der Hotline von technischen Betrieben ebenso wie Ansprechpartnerin für interne technische Anliegen)
- Vorbereitung auf eine weiterführende Berufsausbildung, z.B. im Lehrberuf Informationstechnologie – Technik

Inhalte:

- Förderung der technischen und der kommunikativen Kompetenzen (KundInnen-Support)
- Bearbeiten umfangreicher Dokumente und Auswertung komplexer Daten
- Montage und Installation von PCs, Peripheriegeräten und Betriebssystem konfigurieren, Verbindung mit dem Internet, Applikationen installieren
- Netzwerkgrundlagen, Peer to Peer-Netzwerk
- Sicherheitsrisiken, Datensicherheit und Datensicherung
- Arbeiten im First-Level-Support, KundInnenanfragen, Anleitung von BenutzerInnen am Arbeitsplatz

Voraussetzungen: Interesse am IT-Bereich, Office- Anwendungskennntnisse (ca. ECDL- Niveau)

Lehrgangszeiten: Montag – Donnerstag: 8:30 – 12:00 12:45 – 16:15

Freitag: 8:30 – 12:30 (32 Stunden/ Woche)

Auf Anfrage besteht für weiter entfernt wohnende Teilnehmerinnen eine Übernachtungsmöglichkeit während der Kurszeiten.

Informationstage und Assessments: Brünnerstraße 73b, 1210 Wien

- **Mittwoch, 20.01.2010** von 9:00 bis ca. 14:00 Uhr
- **Dienstag, 26.01.2010** von 9:00 bis ca. 14:00 Uhr
- **Mittwoch, 03.02.2010** von 9:00 bis ca. 14:00 Uhr

Kontakt:

Mag.^a Karin Wolf / Angela Mayer

karin.wolf@abzaustria.at

Tel.++43/1/66 59 250 Mobil: 0699 1 66 70 308 Fax.

++43/1/66 59 250-5